

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER
1	İzin İşlemleri	İzin Formu
2	Atama İşlemleri	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, İkametgâh Belgesi, askerlik durum belgesi) Jüri atama işlemleri FYK/YYK kararı ile oluşturulmaktadır.
3	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu (Bildiri Özeti), Davet Mektubu
4	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Ekle-Sil Formu
5	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci Belgesi Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri
6	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu
7	Mazeret Sınavları	Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge
8	İlişik Kesme İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekâletname
9	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, <del>Mahkûmiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması</del> )
10	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri
11	Ders İçeriği İsteği	Öğrenci Dilekçesi
12	Mezuniyet İşlemleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
13	Burs İşlemleri	Başvuru Formu (Ekli belgeler)
14	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı
15	Ek ödemeler	Ek ders Yüku Formu
16	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım Talep Formu.
17	Staj işlemleri	Staj işlemleri
18	Başka Üniversiteden Ders Alma	Dilekçe ve Ders İçerikleri

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen h  
İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu  
Adres: Karataş Kampüsü Kilis  
Tel: 0348 814 26 66 -7400  
Faks: 0348 813 93 02

İsim: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu  
Adres: Karataş kampüsü Kilis  
Tel: 0348 814 26 66 -7400  
Faks: 0348 813 93 02 -mail: shmyo@ki

<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1 İŞ GÜNÜ
3 AY
10 İŞ GÜNÜ
1 GÜN
20 İŞ GÜNÜ
10 İŞ GÜNÜ
10 İŞ GÜNÜ
30 DAKİKA
10 İŞ GÜNÜ
10 İŞ GÜNÜ
1 İŞ GÜNÜ
10 İŞ GÜNÜ
20 İŞ GÜNÜ
3 İŞ GÜNÜ
1 HAFTA
1-15 İŞ GÜNÜ
14 HAFTA
10 İŞ GÜNÜ

izmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk r

Okulu

lis.edu.tr

müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.