

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRO NİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	29048672		Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim		Yüksekokul Öğrencileri	Sağlık Hizmetleri MYO			Öğrenci Kimlik Kartı	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri				10 dk.		Sunuluyor	
2	29048672		Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Kilis7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 34. maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO		Dilekçe (İlişik kesme dilekçesinde belirtilen yerlerin eksiksiz tamamlanması) Kütüphane Sorgusu Öğrenci kimlik kartı	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür	Sorumlu ÜniversiteBirim Kişileri KYKile öğrenci, (Erkek ise askerlik şubesinebildirim),			15 Gün (Her onbeşgünlük yönetim kurulunu içine alan süreler dahilinde gerçekleşir.)	Öğrenci Talebi kadar	Sunulmuyor	
3	29048672	302	Yatay Geçiş Yazışmaları	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi üzerine Yüksekokul Yatay Geçiş işlemlerin yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Arasında ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 10.Maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO		Öğrencinin Yatay Geçişini kabuleden, ilgili Üniversiteden gelen öğrenci özlük dosyası talep yazısı.	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili bölüm başkanlığı, komisyon, Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	Akademik Yılın Aralık Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler dahilinde	Kontenjan Dahilinde	Sunulmuyor	
4	29048672	300	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 15. madde ve İlgili Yönetim Kurulu	Yüksekokul Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO		Dilekçe, Not durum belgesi Onaylı Ders İçerikleri (Son iki yıl içinde alınan dersler ile Üniversitemiz tarafından yapılan sınavları kapsar)	Sağlık Hizmetleri MYO	İntibak Komisyonu	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		15 gün	Akademik Yılın Başlamasından İtibaren İki Hafta İçerisinde Öğrenci Müracaatları ve Takip Eden Yönetim Kurulu Kararına Göre Yaklaşık 1 Ay	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor	
5	29048672	100	Ders Programları	Meslek Yüksekokulumuz tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci ve Öğr. Elemanlarının Bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum, Öğrenci, Öğretim Elemanı	Sağlık Hizmetleri MYO	Sağlık Hizmetleri MYO		1-Bölüm Başkanlarının hazırladığı ders dağılımları 2-Bölüm Başkanlarının ders bazında öğretim elemanı dağılımları		1.Bölüm Başkanları 2.Memur (Evrak Kayıt) 3. Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür 5.İlgili Müdür Yardımcı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		10 gün	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim		Sunulmuyor	
6	29048672	900	Akademik-İdari Personel Terfi İşleri	Atama, Terfi evraklarının takibi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yüksekokul Personeli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO		Terfi Yazısı	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür	Üniversitenin sorumlu birim ve kişileri			Terfi Yazısı geldikten sonra		Sunulmuyor	

7	29048672	900	Öğretim Üyelerinin Alımı	MYO Öğretim Üyesi İhtiyacının karşılanması	2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeleri	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			1-Dilekçe 2.Faaliyet Dosyas	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür Sınav Jürisi	Üniversitenin sorumlu birim ve kişileri	Varsa KurumDışı Jüri Üyeleri			Sunulmuyor	
8	29048672	900	Öğretim Üyelerinin Görev Sürelerinin Uzatılması	Akademik Personel GörevSürelerinin Uzatılması	2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeleri	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Dilekçe (Öğretim GörevlilerininBölüm Başkanlığına yazacakları faaliyet raporu), Bölüm Başkanlığının görüş yazısı, Faaliyet Dosyası (Yrd.Doç.Dr'ler için), Akademik Personel Yükselme Kriterleri	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanı Sorumlu Personel YüksekokulSekreteri Müdür	Üniversitenin sorumlu birim ve kişileri			3Ay		Sunulmuyor
9	29048672	900	Öğretim Elemanlarının Görev Sürelerinin Uzatılması	Akademik Personel GörevSürelerinin Uzatılması	2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeleri	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Dilekçe Görev Süresi Uzatma Formu Bölüm Başkanlığının görüş yazısı	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanı Sorumlu Personel YüksekokulSekreteri Müdür	Üniversitenin sorumlu birim ve kişileri			1 Ay		Sunulmuyor
10	29048672	000-099	Evrak Akış Süreci	Mevzuat ve yönetmelikte yer alan ve almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler		Sağlık Hizmetleri MYO	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Hizmetleri MYO					Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür	Üniversitenin sorumlu birim ve kişileri		15 gün	15 gün	Sunulmuyor	
11	29048672		Bütçe İşlemleri	Bütçesi yapılacak yıllara ait tahmini gelir-gider listesi	5018 Sayılı Kanun Kamu	Kurum	Strateji GeliştirmeDaire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Liste	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür				Strateji Daire Başkanlığının BelirlediğiSüre	Sunulmuyor	
12	29048672	841	Ek ödemeler (Ek Dersler)	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Ek ders alan akademik personel	Strateji GeliştirmeDaire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Ders Yüğü Formu	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür	Üniversitenin sorumlu birim ve kişileri		1 Ay	Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarih	Sunulmuyor	
13	29048672	841	Akademik ve İdari Personel Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici GörevYollukları	Yolluk Bildirimleri ve İlgilipersonele görev yolluklarının verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum, Görevlendirilen personel	Strateji GeliştirmeDaire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Atama Onayı(Sürekli Görev Yoluğunda), Personel Nakil Belgesi (Sürekli Görev Yoluğunda), Görevlendirme Onayı (İlgilinin Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı ,İlgili Faaliyete Katılım Belgesi,)	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür	Üniversitenin sorumlu birim ve kişileri		Süresiz	Süresiz (Bu görevleri için ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.)	Sunulmuyor	
14	29048672	841	Maaş Ödemeleri	Atama, Terfi, Nakil vb. maaş evraklarının takibi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Yüksek okul Personeli	Strateji GeliştirmeDaire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			1-Liste	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür				Her Ayın ilk haftası	Sunulmuyor	

15	29048672	809	Taşınır Mal İşlemleri Malzeme Alımı	Taşınır Mal İşlemleri (Yüksekokul) Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencileriyle Kullanacakları Malzemeler)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Yüksekokul Personeli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Malzeme Talep Formu, Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için –Malzemenin teknik özellikleri, tahmini fiyatı, ilgili firma adları ve alım komisyona katılım.)	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri, Diğer Kurumlar, Özel Sektör ilgili kişileri	Kurumlar, Özel Sektör ilgili kişileri				Sunulmuyor		
16	29048672	903	Görevlendirmeler	Yurt içi yurt dışı akademik personelin görevlendirmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu 39.Maddesi	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini belirten belge, Davet Mektubu, Bildiri özeti, Görevlendirme Başvuru Formu, Görevlendirme Onay Formu	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanı Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu			20 Gün	20 Gün		Sunulmuyor	
17	29048672	903	Yolluksuz ve Yevmiesiz Görevlendirmeler	Yurtiçi Yurtdışı akademik personelin görevlendirmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu 39.Maddesi	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini belirten belge, Davet Mektubu, Bildiri özeti,	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanı Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu			7 Gün	7 Gün		Sunulmuyor	
18	29048672	300	İntibak (Yatay Geçiş Yapan Öğrenciler İçin)	Yatay Geçiş yöntemiyle ya da son iki yıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim öğretim görmüş ve üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yürütülecek çalışmalar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 15.madde	Kurum ve Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Öğrenci Dilekçesi, Transkript (Dersler ve Not Bilgileri), Onaylı Ders içeriği		Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri					Akademik Takvim ve Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin de belirtilen sürede Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararındaki Süreler İçinde	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
19	29048672	302	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin	Yüksekokul Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Dilekçe Mazeretini Belirten Belge	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler			Not ilanından itibaren 7 gün		Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
20	29048672	106	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 25. maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			İtiraz Dilekçesi	Sağlık Hizmetleri MYO	Memur İlgili Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu (Maddi Hata Komisyonu) Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler			15 gün		En kısa sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili öğrenciyetle ilgili edilir.	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
21	29048672	300	Stajlar (Zorunlu Değil)	Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışmalar	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -YÖK Staj Yönergesi	Yüksekokul Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Staj Yapma İsteğini Gösterir Belge, Dilekçe		Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim		Akademik Takvime uymak şartı ile staj yapılabilir.	Öğrenci talebi kadar	Sunulmuyor

22	29048672	302	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkında yararlanılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Yüksekokul Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Başvuru Dilekçesi Not Durum Belgesi	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Akademik Takvim	Akademik Takvimde Belirtilen Sınavların Bitiminde sonra Yönetim Kurulu Tarafından BelirlenenTarih		Sunulmuyor
23	29048672	104	Program Açılması, Teklifi, Kontenjan Yazışmaları	İhtiyaca cevap verebilmek ve üniversitenin öğrenci sayısını, ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Bölüm Başkanlığının ProgramAçma Teklifi, Program İçeriği, Program içeriğinin CD'si, Diğer Belgeler (fotoğraflar, dökümanlar),		Bölüm Başkanı Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulunda görüşülmesi	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		12 gün	1 Ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihine Göre)	2	Sunulmuyor
24	29048672	00-099	Diğer Yazışmalar	Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler		Kurum	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Hizmetleri MYO					Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları		Süresiz	Süresiz		Sunulmuyor
25	29048672	90	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici GörevYollukları	Yolluk Bildirimleri ve İlgili personele görev yolluklarının verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri MYO			Atama Onayı(Sürekli Görev Yolluğunda) Personel Nakil Belgesi(Sürekli Görev Yolluğunda) Görevlendirme Onayı(İlgilinin Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı,İlgili Faaliyete Katılım Belgesi.)	Sağlık Hizmetleri MYO	Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		Süresiz	Süresiz (Bu görevleriçin ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.)		Sunulmuyor