

İDARİ PERSONEL İÇİN ÖZ-DEĞERLENDİRME TABLOSU

Lütfen alt ölçütlere göre kendinizi 1’den 5’e kadar puanlayınız. Çok iyi olduğunuzu düşündüğünüz alanlarda 5, geliştirmeye ihtiyaç duyduğunuz alanlarda 1 ve 1’e yakın puanlama yapınız.							
Kriter Alanı	Alt Ölçütler / Soru Başlıkları	1.Pek iyi değilim, 2. İyi sayılırım 3.Orta seviye iyiyim, 4.İyiyim 5.Çok iyiyim					Açıklama / Gelişim İhtiyacı
Görev Sorumlulukları	Verilen görevleri zamanında ve doğru yerine getirme	1	2	3	4	5	
	İş süreçlerini planlama ve önceliklendirme	1	2	3	4	5	
İş Kalitesi & Verimlilik	Evrak, yazışma ve belge işlerinde dikkat ve doğruluk	1	2	3	4	5	
	İş süreçlerinde hız ve etkinlik	1	2	3	4	5	
İletişim & İşbirliği	Akademik personel, öğrenciler ve paydaşlarla etkili iletişim	1	2	3	4	5	
	Takım çalışmasına uyum, yardımlaşma	1	2	3	4	5	
Problem Çözme & İnisiyatif	Beklenmeyen durumlarda çözüm üretme	1	2	3	4	5	
	Gerektiğinde inisiyatif alma, öneri sunma	1	2	3	4	5	
Dijital Yeterlilik	Ofis yazılımları, otomasyon ve bilgi sistemlerini etkin kullanma	1	2	3	4	5	
	Teknolojik yeniliklere uyum	1	2	3	4	5	
Hizmet Kalitesi	Öğrenci/akademisyen taleplerini hızlı ve doğru karşılama	1	2	3	4	5	
	Güvenilirlik ve nezaket	1	2	3	4	5	
Etik & Disiplin	Kurum kurallarına ve etik ilkelere uyum	1	2	3	4	5	
	İşe devamlılık ve dakiklik	1	2	3	4	5	
Gelişim & Eğitim	Hizmetiçi eğitimlere katılım	1	2	3	4	5	
	Yeni beceriler kazanma isteği	1	2	3	4	5	