

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

| | | | | | |
|--|--|---------------------|---------------|---------------------|-----------|
| | T.C KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ | | | FOTOĞRAF | |
| ÖĞRENCİNİN | | | | | |
| T.C. Kimlik No | | Bölüm/Program | | | |
| Adı Soyadı | | Sınıf | | | |
| Öğrenci Numarası | | Öğretim Yılı | | | |
| E-posta Adresi | | Telefon No | | | |
| İkametgâh Adresi | | | | | |
| STAJ YAPILAN İŞYERİNİN | | | | | |
| Adı | | | | | |
| Adresi | | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı | | | | | |
| Telefon Numarası | | Faks Numarası | | | |
| E-posta Adresi | | Web Adresi | | | |
| STAJIN | | | | | |
| Başlama Tarihi | .../.../20... | Bitiş Tarihi | .../.../20... | Süresi | 20 işgünü |
| Staj Günleri | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma |
| | x | x | x | x | x |
| İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN | | | | | |
| Adı Soyadı | | | | Tarih, İmza ve Kaşe | |
| Görevi | | | | | |
| E-posta Adresi | | | | | |
| | | | | | |
| ÖĞRENCİNİN | | | | | |
| Adı | | Doğum Yeri | | | |
| Soyadı | | Doğum Tarihi | | | |
| Baba Adı | | T.C. Kimlik No | | | |
| Ana Adı | | | | | |
| HERHANGİ BİR SGK'LI İŞ'TE : ÇALIŞIYORUM <input type="checkbox"/> ÇALIŞMIYORUM <input type="checkbox"/> | | | | | |

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Kilis 7 Aralık Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Kilis 7 Aralık Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak işlişinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 11 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemelerle ilgili belgeler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Kilis 7 Aralık Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- Öğrenciye staj süresince mazeretsiz izin verilmez mazeretsiz olarak üç (3) günden fazla devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir ve bu durum ilgili staj komisyonuna bildirilir.
- Geçerli mazereti sebebiyle staja üç günden fazla devam etmeyen stajyerin stajı kesilerek, durum ilgili staj komisyonuna bildirilir. Mazereti sona eren öğrenci, stajına kaldığı yerden devam eder. Öğrencinin mazeretli olduğu iş günü sayısı staj süresine eklenir. Telif edilecek iş günü sayısı, toplam staj süresinin yüzde ellisini geçemez.
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanmaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

k. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

| | |
|-----------------------|---|
| İşletme Adı | |
| Üniversite ve MYO adı | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu |

| ÖĞRENCİ | İŞVEREN VEYA VEKİLİ | SAĞLIK HİZMETLERİ MYO MÜDÜRÜ |
|-------------|---------------------|------------------------------|
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
| Tarih: | Görevi: | |
| | Tarih: | Tarih: |
| İmza | İmza-kaşe | İmza-Kaşe |

ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

6331 Sayılı Kanun gereği staj yapan öğrencilerin staj süresi içerisinde almış oldukları sağlık raporunun ve iş kazası raporunun aynı gün içerisinde okul yönetimine bir nüshasının tebliğ edilmesi yasal zorunluluktur. Aynı gün içerisinde bildirilmemesinden doğan yasal ceza öğrencinin kendisinden tahsil edilecektir.

(Asgari bürüt ücretin 3 katı ceza)

Tebliğ Eden:

Tebellüğ Eden:

Savaş KESİCİ

Bölüm Sekreteri

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Telefon:

Bölüm Adı:

Tebliğ-Tebellüğ Tarihi:/...../20...