



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim		Ait Olduğu Dönem					2024	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Yüksekokul içi idari ve akademik iş akış süreçlerinin olması, bu süreçlere dış ve iç paydaşların katılımı sağlanarak katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi	Birim içi iş akışlarında eksik veya tatmin düzeyi düşük olan evrelerin ilgili evredeki paydaşların daha fazla katılımı sağlanacaktır.	Bu iş akışı süreci için iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. Öğrenci temsilcilerinin sürecin içerisinde olması sağlanacaktır.	İç ve dış paydaşların sürece katılımı müdürlük ve bölüm başkanlıklarının müşterek uhtesindedir. Takibi müşterek yapılarak raporlama müşterek yapılacaktır.	Temsilci seçimi, temsilci irtibat ağının oluşturulması ve eksik olan irtibatın sağlanması ve temsilci kurulunun aktif çalışması sağlanacaktır.	Bölüm başkanlığı, öğrenci temsilci kurulu	Müdürlük
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari hizmeti veren birimlerin yönetim birimi ile arasında etkin ve verimli bir iletişimin tahsis, kalite kültürünün tüm kurul kültürü haline getirilmesi amacıyla belirli zaman dilimlerinde toplantılar düzenlenerek fikir alış-verişinde bulunulması	Akreditasyon süreçleri başlatılması ile birim kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.	Akreditasyon süreci ile ilgili bilgilendirme yapıp bu süreç içerisinde müşterek katılan birimlerin tespit çalışmaları ve yazışmaları yapılacaktır.	Akreditasyon için başvuran birimlerin uygunluğu kontrol edilecektir.	Akreditasyon başvuru şartlarını sağlamayan programlara geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. Fakülte akreditasyon komisyonu kurularak sürecin	Yüksekokul Kalite Kurulu, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yüksekokulda misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda yönetim politikaları benimsenmesi için ve yüksekokul içi birim kurullarının oluşturularak dış paydaşların içerisinde yer aldığı yüksekokul danışma kurulunun olması	Birim kurulları ve Danışma Kurulu rutin olarak güncellenecektir.	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyelerinde değişiklik talepleri alınacaktır. Ayrıca Danışma kurulu listeleri de güncellenecektir.	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Danışma Kurulu	Müdürlük
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve Yüksekokulumuzun kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	kalite komisyonu birimi temsil eder. Birim içerisindeki altbirimleri de temsil etmektedir. Birimlerin stratejik planları gerekli durumlarda revize edilmesini sağlayacaktır.	Komisyonun başındaki tüm birimlerin temsil edilebilir olması yönünde listeler güncellenecektir. Bölümlerin Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol	Bölümlerin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Bölüm kalite komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Kalite Komitesi
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Yüksekokulun ve okulda yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgiyi paylaşması	Yüksekokul Web Sorumluları/Komisyonlarının birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol	Yüksekokul web siteleri sorumluları görevlendirilecektir. Web siteleri, bölüm web sorumlusu personel tarafından sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.	Yüksekokul web sayfaları bölüm başkanları tarafından kontrol edilecek ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.	Yüksekokul web sayfasının etkin kullanımı noktasında eğitim eksikliğinin olması durumunda personel/lerin eğitim alması sağlanacak ve ayrılan veya süresi dolan personelin yerine yeni	Yüksekokul Web Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Yüksekokul Web Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Yüksekokulumuzda periyotlar halinde izleme ve değerlendirme toplantılarının yapıp önlemlerin alınması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Yüksekokul bölümlerin web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Yüksekokul yönetimi tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Kalite Komitesi	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Yüksekokulumuzda stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistemli bir biçimde uygulanması	5 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz bölümlerinin web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Yüksekokul yönetimi tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Kalite Komitesi	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımıyla yürütülmesi ve "Birim Faaliyet Raporu" olarak adlandırılan bu rapor yıllık olarak hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılması	Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.	Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanacaktır.	Yüksekokul Kalite Komitesi veya Yüksekokul yönetimi tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Kalite Komitesi	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi							
	A.3.3. Finansal Yönetim							
	A.3.4. Süreç Yönetimi	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde ilgili kurullara katılarak yer alması ile katılımcı vepaylaşımıcı sürecin benimsenmesi	Akademik danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin kararalma süreçlerine katılımı desteklenecektir.	Yıl içinde belirli zamanlarda toplantılar düzenlenerek ilgili paydaşlardan görüşler alınacaktır.	Yapılan görüşmeler tutanak altına alınacaktır. Uygulamaya esas alınacak öneriler müdürlüğe bildirilecektir.	Akademik kurul üyeleri ile iletişim halinde olunacaktır. Ayrıca birim öğrenci temsilcileri ile sürekli iletişim içinde bulunularak yaşanacak problemlere karşı önlem alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Yüksekokul Kalite Komitesi
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Yüksekokulumuzun iç paydaşları (idari, akademik personel ve öğrenciler) ile dış paydaşlarının (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb.) kalite güvencesi sistemine katılım ve katkı vermelerinin sağlanması	Paydaşların geniş kapsamlı katılımı sağlanacaktır. Yüksekokuldaki her bölüm ilgili akademik danışmanlarla iletişim içinde olacaktır.	Gerektiğinde akademik kurula yer alan sivil toplum kuruluşlarına, işverenlere, meslek örgütlerine ve kamu kurumlarına ziyaretlerde bulunarak önerileri alınacaktır.	Yapılan ziyaretler ve toplantılar tutanak altına alınarak bölüm başkanlığınca muhafaza edilecektir. Gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşılacaktır.	Geri bildirimler bölüm toplantılarında değerlendirilerek eksikler ve yapılması gerekenlere dönük önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Mezunlarla İletişim Komisyonu/Sorumlusu	Müdürlük
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Yüksekokulumuzda öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda her ders için değerlendirme anketleri yapılması ve öğrencilerden ilgili her ders için verilen geri bildirim öğretim elemanı ile ayaşarak	Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine katılımı sağlanacaktır.	Her akademik dönem sonunda o döneme ait dersler ile ilgili OBS üzerinde ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır.	Ders değerlendirme anket sonuçları bölüm başkanlığınca değerlendirilecektir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim üyesi ve	Ders değerlendirilme puan ortalaması belirli bir puanın altında kalan derslerle ilgili önlem alınmasına dönük görüşler ve öneriler alınacaktır. Bu öneriler bir	Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük

	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Yüksekokulumuz mezunlarının kamuda görev alma oranının yüksek olması ve iyi ilişkilerin geliştirilmesi	Geçmiş dönem mezunlarını kapsayan çevrimiçi veya yüz yüze ortumunların planlarak kurum sadakatinin geliştirilmesi	Çevrimiçi görüşme toplantıları ve yüz yüze mevcut öğrencileri de içine alan motivasyon görüşmeleri	görüşmeler müdürlük ve birimler tarafından müşterek hazırlanarak müdürlük ve birimler tarafından değerlendirme toplantısı yapılip,	geri bildirimler alınarak eksik yönlerin tekrar planlanması ve sorunların giderilerek mezun sadakatinin artırılması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Mezun Öğrenci Temsilcileri	Müdürlük
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm bazında Erasmus program koordinatörü ve uluslararası öğrenciler ile iletişim komisyonunun bulunması	Yüksekokulumuzda eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili sorumlular uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapacaktır.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanaklar incelenecektir .	Öğrencilerin aidiyet konusunda gerekli motivasyonların olmadığı durumlarda Yüksekokul bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Erasmus Koordinatörleri	Müdürlük, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası öğrencilerimizin büyük bir kısmını Asya ve Afrika kıtasında yer alan ülkeler gelen öğrenciler oluşması	Öğrenci alımları ile ilgili ülkelere belirli kontenjan konularak gelen öğrencilerin ülkelerinin çeşitlenmesi sağlanacaktır.	Başvurular değerlendirirken ülke kotaları dikkate alınacaktır. Ayrıca öğrencilerin başan durumları da dikkate alınarak nitelikli öğrencilerin başvuruları kabul edilecektir.	Dış ilişkiler Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olunarak başvurular değerlendirilecektir.	Başvuruları inceleyen komisyon üyelerine gerekli eğitimler verilerek başvuru değerlendirilme sürecinde karşılaşılabilecek sorunların önüne geçilecektir.	Bölüm Başkanlıkın, Müdürlük	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının artırılması	Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği Yüksekokulumuzda yer alan bölümlere özgü birimler belirlenecektir. Belirlenen bölümlerle iletişime geçilecektir.	Uluslararası anlaşma yapılan üniversitelerle bölüm bazında yapılabilecek işbirliklerinin araştırılması gerçekleştirilecek ve ilgili üniversitelerle iletişim sağlanacaktır.	Anlaşma ve ortak çalışma yapılan Bölümler tespit edilecektir. Anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar koordinatörlüklere bildirilecektir.	Koordinatörlükle ortak çalışma yapılacaktır. Yayınlan kayıtlarının tutulması sağlanacak ve bunların kontrolleri gerçekleştirilecektir.	Erasmus Koordinatörleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkın

 ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI								
Birim							Ait Olduğu Dönem	2024
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Tüm derslerin bologna paketleri hazırlanark , Yarıyıllara göre güncelleştirilmesi, her dönem başında bölüm başkanı ve yönetim tarafından kontrol edilerek Web sitelerinde ilan edilmesi	Her ders döneminden önce ders bilgi paketlerinin güncellenmesinin yapılması sağlanacaktır. Güncelleme yapılırken tüm paydaşların görüşleri alınarak e güncel bilgi paketleri web sitesinde ilan edilecektir.	Programın güncel tutulması ve ilgililer tarafından açık şekilde anlaşılabilir olması için standart formların nasıl oluşturulması gerektiği ilgililerle birlikte değerlendirilecektir.	Programların güncel tutulmasıyla ilgili süreçler her yarıyıl başında kontrol edilecektir.	Programların güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları / Müdür Yardımcıları/ Danışmanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Programlarda ders dağılımlarında zorunlu ders ve seçmeli ders ile bölüm derslerinin yanında bölüm dışı seçmeli ders biçiminde oluşturulması aracılığıyla öğrencilerin farklı disiplinlerden ders almalarının sağlanması	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak, seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerin de akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıl da yeniden düzenlenecek, güncel durumları değerlendirilecektir.	Her yarıyıl başında seçmeli ders havuzu kontrol edilecek ve gerekli ekleme ve çıkarmalar yapılacaktır	Gerek bölüm içi gerekse bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları / Müdür Yardımcıları/ Danışmanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Programlarda verilmekte olan derslerin çıktılarının, program kazanımları ile ilişkili olması ve Program kazanımlarının TYÇ ile uyumlu olması	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktıların dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Dersleri verecek akedemisyenler tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılacak.	Bölüm içi ve bölüm dışı alınan derslerin kazanımlarının uygunluğu ilgili tüm program başkanlıklarıyla kontrol edilecek.	Ders kazanımlarının program çıktılar ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkın/Müdür Yardımcıları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Öğretim programlarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi	eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılacaktır. Bu çerçevede paydaşların katılımları sağlanacak ve görüşlerine önem verilmeye devam verilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde programların stratejik plana uygun izlencesi yapılacaktır.	Programların , temel alanlarla ilgili program çıktılarının güncel tutulmasının kontrolu yapılacaktır.	Programların izlenmesi ve güncel tutulmasında, temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkın/Müdür Yardımcıları	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi							
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere meslek yüksekokulumuz Kalite Komisyonu tarafından Eğitim-Öğretim ve Bologna Komisyonu, birim Eğitim koordinatörü ve üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğü direktiflerini yerine getirmek	Birim bazında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılması ve iş akış şemaların her yıl düzenli olarak yapılacak	Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere meslek yüksekokulumuz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim-Öğretim Süreci PUKÖ Döngüsünün uygulanmasını sağlamak.	Komisyonun hazırlamış olduğu raporlarla eğitim ve öğretim süreçlerinin doğru şekilde planlanmasını sağlamak	Komisyonun hazırlamış olduğu raporlarla eğitim ve öğretim süreçlerinin doğru şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkın/Müdür Yardımcıları	Müdürlük
	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kalite bir eğitimin sağlanabilmesi için kurullar ve komisyonlar oluşturulması	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Dersi alan öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız yüksekokulumuz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim-Öğretim Süreci PUKÖ Döngüsünün uygulanmasını sağlamak.	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğretim yöntem ve tekniklerinin bilimsel ve uygulama seviyeleriyle ilgili, ders sorumlusu ve dersi alanlarla birlikte kontrolu yapılacaktır.	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacak.	Bölüm Başkanlıkın/Müdür Yardımcıları	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim-öğretimin etkinliğini artırabilecek nitelikte ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri	Her yıl yıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacak ve yıl yıl	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Sınav yönetmeliğinin, harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkin olması	İntibak komisyonları üyeleriyle görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	Farklı birimlerde aynı komisyonlarda görev yapan diğer ilgili kişilerle görüşmeler yapıp, daha iyi sürecin oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Süreç sürekli takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yıl yıl sonucunda değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları/ intibak komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma							
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğretim planlarının belli aralıklarla güncellenmesi, seçmeli ders imkanının sunulması, Üniversite kütüphane hizmetlerinin yeterli olması	Öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak, seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacak, eğitim komisyonu aracılığıyla ders güncellemeleri takip edilecektir.	Bölmelere her akademik dönem başında yeterince seçmeli ders açmaları, ders planlarını paydaşların ve değişimin gerektiği şekilde güncellemeleri ve öğrencilere oryantasyon eğitimi vermeleri ile ilgili	Bölüm başkanlıkları dönem başlarında yapılması talimatı verilen görevler ile ilgili bilgilendirme yazılarını müdürlüğe ileteceklerdir.	Verilen hizmetlerin veya yapılan faaliyetlerin amacına ulaşp ulaşmadığını kontrol için eğitim veya faaliyet sonunda anket formları ile geri dönütler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Müdürlük	Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının iş yükünün fazla olmaması	Bölmelerde akademik zenginliğin sağlanması için yeni kadroların ilanı için rektörlüğe talep gönderilecektir.	Norm kadrolar belirlenecek ve hangi bölüm ve progradaki eksiklik var ise o alanda kadro talebinde bulunulacaktır.	Müdürlük tarafından rektörlüğe iletilen talepler takip edilecektir.	Eksikliğin ne kadarının giderildiği meslek yüksek okulu akademik kurulunda görüşülecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilere her dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi	Dekanlık tarafından dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi için yazılar yazılmaktadır.	Bölmelerde belirlenen bir kişi akademik personel tarafından öğrencilere ilk haftalarda oryantasyon eğitimi verilmektedir.	Verilen eğitim ile ilgili dekanlığa bilgilendirme yazısı azlmaktadır.	Eğitimlere katılımın artırılması için bilgilendirmenin tüm mecralarda yapılması konusunda bölmelere uyarılar yapılmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
		Öğrencilere ve mezunlara kariyer konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi	Kariyer merkezi belli aralıklarla faaliyetler yapmaktadır.	Kariyer merkezinin faaliyetleri öğrencilere iletilecek ve bu eğitimlere katılmaları danışmanları tarafından iletilecektir.	Kariyer merkezinin eğitimlerine katılım ile ilgili öğrencilerden geri dönütler alınacaktır.	Kariyer merkezi faaliyetlerine katılımın az olduğu zamanlarda, derslerde bu faaliyetlerin önemi ile ilgili bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Kariyer Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte ve erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olması	Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitim verilecektir.	Oryantasyon eğitimleri, eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitimlere katılım yüzdeleri ve sayıları müdürlüğe bildirilecektir.	Müdürlük eğitimlerin önemi ile ilgili bölüm başkanlıklarına hatırlatıcı yazı ve bilgilendirmelerde bulunacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Binamızın yok tarafından verilen mekanda erişim (turuncu bayrak) sahip olması	Binamızda dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirmelerin yapılması bütün engel gruplarını kapsayacak şekilde bina düzenlenmesinin yapılması	Binamızda yapılacak iş ve işlemlerin yapı işleri daire başkanlığına bildirilmesi	yapılan düzenlemelerin dezavantajlı gruplara ne gibi kolaylıklar sağladığının müdürlük tarafından kontrol edilmesi	Müdürlük dezavantajlı gruplar için yapılan düzenlemelerin önemi ile ilgili bilgilendirmelerde bulunacaktır.	Müdürlük	Yapı İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Akademik danışmanlığı meslek yüksek okulumuz uhdesinde yürütülen öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyetlerde bulunması	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken bölümlerin sosyal kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarının artırımı olarak iletilmesi sağlanacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirliklerinin kurulması bölümler ve kulüpler arasında sağlanacaktır. Akademik danışmanlar ve kulüp üyeleri bu	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Meslek yüksek okulu Öğretim Elemanları, Kulüp Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Fakültemizde öğretim üyeliğine atanma, yükselme ve görevlendirme kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının beklemede kalması, öğretim elemanlarında yığılmaya sebep olması	Personel daire başkanlığına fakülte de mevcut atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilgilendirme yazısı gönderilecektir.	Yıl içindeki ilanlarda fakülte de atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölümlerle koordinasyon sağlanacaktır.	İlan edilmeyen kadrolar Personel Daire Başkanlığına bildirilecektir.	Bir sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilecektir. Asgari şartları yerine getirmeyenler teşvik edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Akademik teşvik ödeneğinin yanı sıra öğretim elemanlarının yurt dışında eğitim almalarının sağlanması	Yurtdışı eğitim, doktora sonrası araştırmacı gibi imkanlar hakkında öğretim üyelerine bilgilendirme yapılacaktır.	Bilgilendirme toplantısında öğretim üyelerinin veya öğretim elemanlarının asgari sağlanması gereken şartların neler olduğu belirtilecektir.	Müdürlük tarafından bu faaliyet kontrol edilecektir.	Yıl sonunda yapılan toplantının neticesi fakülte akademik kurulunda görüşülecektir.	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı

								
PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI								
Birim							Ait Olduğu Dönem	2024
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Yüksekokulumuzda bilimsel çalışmaların 3 aylık periyotlarla analiz edilerek, hedef istatistiklerinin oluşturulması	belirlenen hedeflere ulaşmak için sık akademik personele istatistikî bilgiler vererek motivasyon artırma	öğretim elemanlarının hedefler doğrultusunda oluşturduğu istatistikleri raporlamak	belirlenen hedeflerin ne kadar gerçekleştiği konusunda toplantı yapılır.	Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimizde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar koordinatörlükler (Erasmus vb) aracılığıyla yürütülmektedir.	Yüksekokulumuz işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veritabanı oluşturulacaktır.	Yüksekokulumuzun ilgili bölümleri ile birlikte, uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları görülecektir.	İşbirliği ortakları ile düzenli olarak iletişim kurarak işbirliği projelerinin ilerlemesi takip edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma,	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Değişim Programı
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar							
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenilmesi	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak	Bölüm Başkanlıkları	
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Ortak çalışmaların sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapıp sürekli olarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için	İşbirliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer niversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin	Bölüm Başkanlıkları	
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir.	Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.	Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını arttırmak için destek sağlanacaktır.	Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır.	Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda performansları iyileştirilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi							

 BİLİM VAROLUŞ ORTAKLIĞI			PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI				
Birim						Ait Olduğu Dönem	2024

D. TOPLUMSAL KATKI							
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Meslek yüksekokulumuza ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması; Birimize ait bölümlerin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında (Özel gereksinimli öğrenciler, mezun öğrenciler vb.) destek sağlaması	Meslek yüksek okulumuzda halihazırda ders planında mevcut "Gönüllülük Çalışmaları, Çevre Sorunları ve Politikaları, Göç Çalışmaları" vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır. Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tespit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır.	Düzenli yapılan Akademik toplantılarda bu konunun gündeme getirilmesi ve uygulanabilecek olanların aktif ders olarak açılması sağlanacaktır; öğrencileri bu dersleri seçmeye veya ders zorunlu bir ders ise bu derse çok önem göstermeleri hususunda ve eksikliği tespit edilen toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi açısından yönlendirme yapılması için Akademik danışmanlara ve bölümlere bilgilendirme yapılacaktır.	Ders kayıtlanma raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazlı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları arttırmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilgilendirmeleri vasıtasıyla da toplumsal katkı güden bu derslere eğilim artırılabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları
	D.1.2. Kaynaklar						
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmamasına rağmen değerlendirilme yapılabilmesi Koodinatörlüğe bilgi verilmesi	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirilmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulacaktır; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirme açısından dikkate alınacaktır.	Hedeflere ulaşıp ulaşmadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere de dayanarak ilgili kişilerden geri bildirim toplanıp durum yeniden değerlendirmeye alınarak yeni faaliyetler ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Bölümler ve meslek yüksek okulu Kalite Komitesi